


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Иркутской области

 Т.З. Кузнецова  
«01» июля 2019 г.

**Отчет о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Иркутской области по  
реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год  
(на 01.07.2019 г.)**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.
5. Научно-исследовательские коллективы научных и образовательных организаций.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество

**Раздел 1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказа Управления по работе с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости	Помощник руководителя Управления Управления, административно- финансовый отдел, начальники отделов	Выполняется	Актуализирован приказ «Об утверждении Положения об организации рассмотрения обращений в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области»
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя Управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	Дважды в год	Помощник руководителя Управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления	По мере реализации сервисов Федеральным	Проектные группа №1, начальники отделов	Выполняется	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	посредством соответствующих сервисов	казначейством			
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Проектная группа № 2	Выполняется	

## Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Выполняется	
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах и моноблоках Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполняется	
3.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения	В течение года	Отдел информационных систем помощник руководителя Управления	Выполняется	

1	2	3	4	5	6
	необходимой информации				
<i>Механизм: Публичная декларация целей и задач</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя Управления, отдел информационных систем	Выполняется	
<i>Механизм: Взаимодействие с Общественным советом</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя Управления, отдел информационных систем	Выполняется	
<i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Проектная группа № 3, начальники отделов	Выполняется	
2.	Обеспечение использования усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания информации, размещаемой в формате открытых данных Управления на	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных	Указания не поступали	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	официальном сайте Управления		систем		
--	------------------------------	--	--------	--	--

*Механизм: Формирование публичной отчетности*

1.	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Ежегодно	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления	Указания не поступали	

*Механизм: Работа с референтными группами*

1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа №1, начальники отделов	Выполняется	
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

*Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций*

1.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектная группа №1 отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Сервис не реализован	
2.	Организация работы электронной приемной Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Указания не поступали	на официальном сайте Управления в сети «Интернет» реализована возможность направления обращения в электронной форме
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Выполняется	
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	

1	2	3	4	5	6
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Сервис не реализован, указания не поступали	
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Проектная группа № 1, административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполняется	
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполняется	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	компетенцию Управления				
<i>Механизм: Организация работы пресс-службы</i>					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления	Указания не поступали	
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Выполняется	
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления, размещение информации на внутреннем сетевом ресурсе Управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя Управления	Выполняется	
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации	В течение года	Начальники отделов,	Выполняется	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	по ключевым направлениям деятельности Управления		помощник руководителя Управления		
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, отдел информационных систем	Выполняется	

*Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения*

1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя Управления, отдел информационных систем	Выполняется	
----	---	----------------	---	-------------	--

### Раздел 3. Инициативные проекты

1.	<p><i>Наименование инициативы:</i> Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта</p> <p><i>Инициатива способствует повышению открытости:</i> Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую</p>	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Выполняется	
----	---	----------------	--	-------------	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

информацию, дублирование улучшит визуальное восприятие информации пользователями	исключит информации,				
---	-------------------------	--	--	--	--