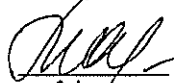


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Иркутской области

 М.А. Малышева
«04» 07 2022 г.

Отчет о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Иркутской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год (на 01.07.2022)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.
5. Научно-исследовательские коллективы научных и образовательных организаций.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	По мере необходимости	Помощник руководителя, начальники отделов	Необходимость отсутствовала	Необходимость отсутствовала
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя Управления Проектные группы, начальники отделов	Выполнено	План подготовлен и размещен
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год и на 2022 год	Дважды в год	Помощник руководителя Управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	Отчет по состоянию на 01.01.2022 подготовлен и размещен
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектные начальники группа № 1, отделов	Выполняется	Введен онлайн-опрос граждан «Оценка работы по противобойности копиринга»

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Проектная группа № 2	Выполняется	Разъяснительная работа с сотрудниками во время рабочего процесса
----	---	-----------------------	----------------------	-------------	--

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

<i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники отделов	Выполняется	В течение отчетного периода информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах и моноблоках Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполняется	В течение отчетного периода информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке
3.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	В течение года	Отдел информационных систем, помощник руководителя управления	Выполняется	Мониторинг осуществлялся в установленном порядке
<i>Механизм: Публичная декларация целей и задач</i>					

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта	В течение года	Помощник руководителя, управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны
<i>Механизм: Взаимодействие с Ответственным советом</i>					

1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя, управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны
----	---	----------------	--	-------------	------------------

<i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Проектная группа № 3, начальники отделов	Выполняется	В течение отчетного периода информация о деятельности Управления актуализировалась в установленном порядке

2.	Обеспечение использования усиленной квалифицированной электронной подписи для формирования информации, размещаемой в формате открытых данных Управления на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем	Указания не поступали	
----	---	--	---	-----------------------	--

Механизм: Формирование публичной отчетности

1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Ежегодно	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	Итоговый доклад подготовлен и размещен на сайте Управления
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления	Указания не поступали	
<i>Механизм: Работа с референтными группами</i>					
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа №1, начальники отделов	Выполняется	При размещении на сайте Управления информации о совещаниях/рабочих встречах/ трансляциях ВКС Федерального казначейства формировались ссылки на соответствующую информацию, опубликованную на

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

					сайт Федерального казначейства
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	На протяжении отчетного периода проводятся рабочие встречи, совещания и семинары по актуальным вопросам деятельности Управления

Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций

1.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания обращения и прохождения обращений в структурных подразделениях Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектная группа №1 отдела информационных систем, административно-финансовый отдел	Выполняется	На сайте Управления размещены контактные телефоны по вопросам прохождения обращений граждан. Внедрение онлайн-сервиса отслеживания обращений и запросов в структурных подразделениях Управления будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством
2.	Организация работы электронной приемной Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Выполняется	На официальном сайте Управления в сети «Интернет» реализована возможность направления обращений в

1	2	3	4	5	6
					электронной форме
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Выполняется	Работа с обращениями граждан и организаций организована в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Прием граждан приостановлен из-за коронавирусной инфекции в соответствии с указаниями Федерального казначейства
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем	Выполняется	Внедрение будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам</p>	В течение года	<p>Административно-финансовый отдел начальники отделов</p>	Выполняется	<p>На сайте Управления в разделах Документы/ Чет и распределение поступлений/ Информации платежщикам; ГИС/ Удостоверяющий центр/ Инструкции и разъяснения Прием обращений/ Высканная на средства Федерального бюджета/ Прием Частые вопросы; Прием обращений/ Обращения граждан и организаций/ Часто задаваемые вопросы о размещении информации о порядке возврата и уточнения платежей; размещение инструкций и пояснения, определяющие порядок действий в соответствующих ситуациях</p>
----	---	----------------	--	-------------	---

1	2	3	4	5	6
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Отчеты подготовлены и размещены
<i>Механизм: Организация работы пресс-службы</i>					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	Указания не поступали	
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещена

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

3.	Проведение ежеквартального мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, управления, размещения информации на внутреннем сетевом ресурсе управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя управления	Выполняется	Мониторинг проведен, результаты размещены на внутреннем сетевом ресурсе управления
4.	Размещение на официальном сайте управления информацией по ключевым направлениям деятельности управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещена и актуальна
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте управления	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Анализ проведен
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны

Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и ответственного мониторинга правоприменения

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	<i>Наименование инициативы:</i>	В течение года	Помощник	Необходимость
----	---------------------------------	----------------	----------	---------------

1	2	3	4	5	6
	<p>Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта</p> <p><i>Инициатива способствует повышению открытости:</i></p> <p>Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями</p>		<p>руководителя Управления, начальники отделов</p>		<p>отсутствовала</p>

