

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Управления Федерального
казначейства по Иркутской области

« _____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
старшего казначея отдела доходов
Управления Федерального казначейства по Иркутской области

Раздел I. Общая часть

1. Должность федеральной государственной гражданской службы старший казначей отдела доходов (далее – Отдел) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-074.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего казначея Отдела: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего казначея Отдела: кассовое обслуживание исполнения бюджетов; организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность старшего казначея Отдела и освобождение от должности осуществляется в установленном порядке руководителем Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление).

5. Старший казначей Отдела подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

На старшего казначея Отдела может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, на время отсутствия другого государственного гражданского служащего Отдела.

**Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего казначея Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) знание федеральных законов о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- 3) знание Закона Иркутской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;
- 4) знание Закона Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;
- 5) знание Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) знание Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;
- 7) знание Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Старший казначей Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) знание нормативов распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) знание устройства системы государственных платежей в Российской Федерации;
- 3) знание основ кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) знание принципов, методов, технологий и механизмов осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) знание принципов, методов, технологий и механизмов осуществления регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- 3) знание принципов, методов, технологий и механизмов осуществления проверки Перечня источников доходов Российской Федерации.

6.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение в области информационно-коммуникационных технологий;
- 2) умение мыслить системно (стратегически);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) умение систематизировать и анализировать информации;
- 2) умение подготавливать деловую корреспонденцию, иные управленческие документы, проекты правовых актов ненормативного характера;
- 3) умение выработать предложения по результатам анализа.

6.8. Наличие функциональных умений:

- 1) умение формирования отчетных форм;
- 2) умение проверки и исполнения платежных документов и внебанковских документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего казначея Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

7.1. Старший казначей Отдела обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.2. Старший казначей Отдела имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Служебным распоряжением Управления, иными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

7.3. При обработке персональных данных старший казначей Отдела обязан принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, старший казначей Отдела выполняет следующие должностные обязанности:

8.1. осуществляет ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджетов;

8.2. осуществляет учет поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК);

8.3. осуществляет отнесение платежей, поступающих на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет № 40101), на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.4. осуществляет операции по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверку обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

8.5.осуществляет операции по уточнению вида и принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям (далее - уточнение платежей), и зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональные зачеты, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов;

8.6.осуществляет операции по отражению невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет, по которым по истечении трех лет со дня их зачисления в федеральный бюджет не осуществлены возврат, уточнение, по КБК, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов федерального бюджета;

8.7.осуществляет своевременное формирование и представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами;

8.8.осуществляет функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, исполнения заявки уполномоченного органа Федерального казначейства, формирования прогноза поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту Российской Федерации/ муниципальным образованиям субъектов Российской Федерации, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет № 40101 и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

8.9.осуществляет прием, проверку документов, представленных участниками ГИС ГМП в целях их регистрации в ГИС ГМП, внесения изменений в сведения о них, прекращения им доступа к ГИС ГМП;

8.10.оказывает консультативную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам, органам управления государственными внебюджетными фондами, участникам ГИС ГМП и иным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.11.осуществляет проверку отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами, предоставленными из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и учтенных на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов, открытых в Управлении;

8.12.обеспечивает достоверность первичных данных для представления отчетности по ключевым показателям эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;

8.13.осуществляет формирование, проверку и утверждение форм аналитических регистров и отчетов, по данным лицевых счетов клиентов, обслуживающихся в Отделе;

8.14. формирует и направляет в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства в установленном порядке Сведения о возвратах, отраженных на лицевых счетах, открытых администраторам доходов федерального бюджета на расчетном счете № 40101;

8.15. проводит разъяснительную работу с кредитными организациями о требованиях нормативных правовых актов, определяющих порядок указания

информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации;

8.16. осуществляет взаимодействие с клиентами Управления по методологическим вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по работе в отдельных компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

8.17. осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

8.18. обеспечивает подготовку материалов при осуществлении соответствующим структурным подразделением Управления контрольных мероприятий на объектах контроля (администратор доходов бюджета) по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы администраторами доходов бюджета;

8.19. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.20. осуществляет в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

8.21. осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

8.22. взаимодействует в пределах компетенции отдела доходов со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК), межрегиональных территориальных органов Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.23. осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

8.24. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.25. выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе, а также защите обрабатываемой информации;

8.26. обеспечивает исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

8.27. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.28. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

8.29. обеспечивает в пределах компетенции Отдела наполняемость сайта Управления;

8.30. управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

8.31. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке в ЦАФК справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

8.32. осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший казначей Отдела имеет право:

9.1. взаимодействовать в установленном порядке с другими структурными подразделениями Управления, с ФКУ «ЦОКР» и его структурными подразделениями, с гражданскими служащими Управления, с иными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам необходимым для выполнения возложенных на Отдел функций;

9.2. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. подготавливать аналитические материалы и предложения, направленные на совершенствование работы Отдела.

10. Старший казначей Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении, приказами Федерального казначейства, приказами Управления и поручениями вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

11. Старший казначей Отдела может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Управления, служебным контрактом за:

11.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства при исполнении бюджетов, а также возложенных на Отдел задач и осуществление отделом своих функций;

11.2. действие или бездействие, которые могут повлечь нарушение прав и законных интересов граждан;

11.3. несохранение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

11.4. несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.5. причинение имущественного ущерба, связанного со служебной деятельностью;

11.6. несвоевременное выполнение приказов Управления, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

11.7. нарушение Служебного распорядка Управления, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах, правил пожарной безопасности и охраны труда;

11.8. нарушение служебной и исполнительской дисциплины.

Старший казначей Отдела несет персональную ответственность в соответствии с антикоррупционным законодательством.

Раздел IV. Перечень вопросов, по которым старший казначей Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. В соответствии со своей компетенцией старший казначей Отдела самостоятельно управленческие и иные решения не принимает.

Раздел V. Перечень вопросов, по которым старший казначей Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. В соответствии со своей компетенцией старший казначей Отдела принимает участие в подготовке проектов правовых актов Управления в части, касающейся Отдела, по поручению вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности старшего казначея Отдела должны соответствовать Положению об Отделе, требованиям инструкции по делопроизводству в Управлении, Регламенту Управления, приказам Управления, технологическим регламентам, действующему государственному стандарту, другим правовым актам, либо резолюции руководителя управления, заместителя руководителя управления.

Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Служебное взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с должностными лицами Управления, иных государственных органов, а так же с организациями и гражданами старший казначей Отдела обязан строить в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Положением об Управлении, Регламентом Управления, служебным контрактом и настоящим должностным регламентом (далее – Регламент)

Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с регламентом государственного органа

16. Старший казначей Отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего казначея Отдела определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности.

17.1. Эффективность и результативность служебной деятельности старшего казначея Отдела оцениваются по следующим показателям:

17.1.1. правильность ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов, правильность осуществления учета поступлений по соответствующим КБК, обоснованности отнесения платежей, поступающих на счет № 40101, на невыясненные поступления, зачисляемые в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

17.1.2. своевременность и обоснованность осуществления операций по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, операций по уточнению платежей, зачету излишне уплаченных (взысканных) сумм, в том числе межрегиональным зачетам, на основании документов, представленных соответствующими администраторами доходов бюджетов, а также проверка обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами;

17.1.3. своевременность формирования и представления информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов, финансовым органам и органам управления государственными внебюджетными фондами, формирования, проверки и утверждения форм аналитических регистров и отчетов, по данным лицевых счетов клиентов, обслуживаемых в Отделе;

17.1.4. качество осуществления функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», в части возврата платежей, исполнения заявки уполномоченного органа Федерального казначейства, формирования прогноза поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты по субъекту Российской Федерации/ муниципальным образованиям субъектов Российской Федерации, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа, поступившего на счет № 40101 и учтенного по КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет»;

17.1.5. ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела, своевременность приема, проверки документов, представленных участниками ГИС ГМП, в целях их регистрации в ГИС ГМП, внесение изменений в сведения о них, прекращение им доступа к ГИС ГМП;

17.1.6. своевременность и полнота рассмотрения обращений организаций и

граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

17.1.7. обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

17.1.8. соблюдение служебного поведения и Служебного распорядка Управления;

17.1.9. своевременное и качественное выполнение заданий и поручений Федерального казначейства, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

17.1.10. выполнение иных задач в пределах полномочий, предусмотренных Регламентом.

Начальник отдела доходов